

कृषि विकास बैंक लिमिटेड  
टेलर सहायक, (सहायकस्तर द्वितीय श्रेणी प्रशासन)

२०६४

पत्र : द्वितीय

समय : ३ घण्टा

पूर्णाङ्क : १००

विषय: सेवा सम्बन्धी

खण्ड 'क'

तलका प्रश्नहरूको छोटो उत्तर दिनुहोस् :

५ × १० = ५०

१. बैंक जमानत भन्नाले के बुझिन्छ ? कुनै दुई प्रकारको जमानतबारे उल्लेख गर्नुहोस् ।
२. "ग्राहकहरूलाई सन्तुष्ट पार्नका लागि उनीहरूको राम्ररी व्यवहार पहिचान गर्न सक्नुपर्दछ" । व्याख्या गर्नुहोस् ।
३. कम्प्यूटर भाइरस भनेको के हो ? यसबाट कम्प्यूटरलाई कसरी जोगाउन सकिन्छ ?
४. Call deposit भन्नाले के बुझिन्छ ? व्याख्या गर्नुहोस् ।
५. E-mail भनेको के बुझिन्छ ? व्याख्या गर्नुहोस् ।
६. भौचर, बिल, भरपाई र रसिद भन्नाले के बुझिन्छ ? भौचर तयार गर्दा अपनाउनुपर्ने विधिहरू केके हुन् ? लेख्नुहोस् ।
७. श्वेताले कृषि विकास बैंक लिमिटेड, कर्पोरेट अफिस रामशाहपथमा मिति २०६०/०६/०१ मा रु. ५,०००/- बचत खातामा जम्मा गरिन् भने मिति २०६४/०५/३१ सम्म वार्षिक ३ प्रतिशतका दरले उनले कति रकम जम्मा व्याजवापत प्राप्त गरिछन् ?
८. कृषि विकास बैंक लिमिटेड कार्यालय नयाँ बानेश्वरबाट मुख्य कार्यालयको बैंकिङ विकास विभागलाई Fund उपलब्ध गराई दिनेको बारेमा पत्रको मस्यौदा गर्नुहोस् ।
९. "Know your customer" को बारेमा प्रकाश पार्नुहोस् ।
१०. कार्यालयमा प्रभावकारी सञ्चारका लागि के कस्ता उपायहरू अवलम्बन गर्नुपर्दछ ?

खण्ड 'ख'

लामो उत्तर दिनुहोस् :

५ × १० = ५०

१. "बैंकको प्रबन्धको लागि नगद व्यवस्थापन प्रमुख चुनौतीको रूपमा रहँदै आएको छ ।" नगद व्यवस्थापन गर्न प्रबन्धकले के कस्ता उपायहरू अवलम्बन गर्नुपर्ला ?
२. फाइलिङको महत्वबारे चर्चा गर्दै वर्णानुक्रम फाइलिङ विधिबारे व्याख्या गर्नुहोस् ।
३. वाणिज्य बैंकहरूले कस्तो प्रकारको निक्षेपलाई बढी प्राथमिकता दिनुपर्दछ ? किन ?
४. कम्प्यूटर प्रणालीमा Operating system को कार्य के के हुन् ? windows operating system को मुख्य मुख्य विशेषताहरू उल्लेख गर्नुहोस् ।
५. 'क' वर्गको वित्तीय संस्थाको रूपमा कृषि विकास बैंकले सामना गर्नुपरेका चुनौती तथा अवसरहरूको बारेमा लेख्नुहोस् ।

□□□