

**लोक सेवा आयोग**  
**राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक लिमिटेड, प्रशासन, नगद, चौथो, सहायक (नगद) पदको**  
**प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षा**  
**२०७६/०३/१७**

पत्र : प्रथम

समय : ३ घण्टा

पूर्णाङ्क : १००

**विषय : बैंकिङ, लेखा तथा सूचना प्रविधि**

प्रत्येक खण्डको उत्तर छुट्टाछुटे उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ। अन्यथा उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ।

**खण्ड : 'क'**

**४० अङ्क**

१. बाणिज्य बैंकले कर्जा प्रवाह किन गर्दछ? कर्जा प्रवाहमा बैंकले कस्ता सिद्धान्तहरू अनुसरण गर्दछ? सविस्तार वर्णन गर्नुहोस्।  
Why does a commercial bank disburse loan? What principles a bank follows in loan disbursement?  
Explain detail. 5 + 5 = 10
२. विप्रेषण कारोबारमा कुन-कुन पक्षहरू संलग्न हुन्छन्? विप्रेषणका माध्यमहरू के-के हुन्? व्याख्या गर्नुहोस्। Which parties  
are involved in remittance transactions? What are the modes of remittance? Explain. 5 + 5 = 10
३. विनिमेय अधिकारपत्र ऐन, २०३४ अनुसार रेखाङ्कित चेक सम्बन्धी के-कस्तो व्याख्या रहेको छ? उल्लेख गर्नुहोस्।  
What is the provision of Crossed Cheques according to Negotiable Instruments Act, 2034?  
Elaborate. 10
४. विद्युतीय कारोबार सम्बन्धि ऐन, २०६३ को परिच्छेद-६ बमोजिम ग्राहकको काम, कर्तव्य र अधिकार उल्लेख गर्नुहोस्।  
Describe the Functions, Duties and Rights of Subscriber as per The Electronic Transactions Act,  
2063 Chapter-6. 10

**खण्ड : 'ख'**

**४० अङ्क**

५. वित्तीय विवरण भनेको के हो? बाणिज्य बैंकले वित्तीय विवरण किन बनाउँछ? उल्लेख गर्नुहोस्। What is financial  
statement? Why a commercial bank prepares a financial statement? Elaborate. 3 + 7 = 10
६. नाफा - नोक्सान खाता अन्तर्गत समावेश गरिने शीर्षकहरूबारे बयान गर्नुहोस्।  
Explain about the headings that are included under Profit and Loss A/C. 10
७. जिन्सी व्यवस्थापनका विधिहरूमध्ये कुनचाहिँ विधि सबैभन्दा महत्वपूर्ण हो? र किन? व्याख्या गर्नुहोस्। Among the  
methods of inventory management, which method is the most important? and why? Explain. 5 + 5 = 10
८. अचल सम्पत्तिको ह्रासकट्टि गर्ने विभिन्न तरिकाहरू उदाहरणसहित वर्णन गर्नुहोस्।  
Describe different methods of depreciation of fixed assets with examples. 10

**खण्ड : ग**

**२० अङ्क**

९. नेपाल राष्ट्र बैंकले जारी गरेको Information Technology Guidelines बमोजिम बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरूले  
Software विकास गर्दा कुन-कुन कुरामा ध्यान दिनुपर्छ? लेख्नुहोस्।  
According to Information Technology Guidelines issued by Nepal Rastra Bank, which points should  
be taken into account while developing software by bank and financial institutions? Write down. 10
१०. Computer Operating System भनेको के हो? यो प्रणालीले के-कस्ता कार्यहरू सम्पादन गर्दछ? उदाहरणसहित  
लेख्नुहोस्। What is Computer Operating System? What functions does this system perform? Write  
with examples. 3 + 7 = 10

□□□

लोक सेवा आयोग  
राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक लिमिटेड, प्रशासन, नगद, चौथो, सहायक (नगद) पदको  
प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षा  
२०७६/०३/१८

पत्र : द्वितीय

समय : ३ घण्टा

पूर्णाङ्क : १००

विषय : व्यवस्थापन, गणित तथा सेवा सम्बन्धी

प्रत्येक खण्डको उत्तर छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ। अन्यथा उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ।

खण्ड : 'क'

४० अङ्क

१. आन्तरिक नियन्त्रण भन्नाले के बुझिन्छ? आन्तरिक नियन्त्रणले संस्थागत सुशासनमा कसरी महत्त्वपूर्ण भूमिका खेल्दछ? बताउनुहोस्। What is meant by internal control? How does internal control play important role in Corporate Governance? State. 3 + 7 = 10
२. कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन किन र कसरी गरिन्छ? उल्लेख गर्नुहोस्। Why and how work performance appraisal is done? Elaborate. 10
३. जिल्लास्तरको कार्यालयमा रहेका पुराना फनिचर, दराज, कुर्सी एवं एउटा थोत्रो मोटरसाईकल लिलामी गर्न भनी केन्द्रीय कार्यालयबाट परिपत्र प्राप्त भएको सन्दर्भमा आवश्यक निर्णय निर्माणका लागि टिप्पणीको नमूना प्रस्तुत गर्नुहोस्। Regarding a circular achieved from central office to auction the old furniture, almirah (cup-board), chairs and a ruined motorcycle existing in a district level office, present a specimen of a TIPPANI for a necessary decision making. 10
४. कार्यालयको अवस्थिति र संरचनाबीचको फरक औँल्याउनुहोस्। कार्यालय स्थापना गर्दा सो अवस्थिति र संरचनाको कुन-कुन पक्षहरूमा ध्यान दिनुहोस्? वर्णन गर्नुहोस्। Point out the differences between office location and office layout. What aspects of such location and layout should be considered while establishing an office? Explain. 10
५. कर्मचारी भर्ना तथा छनौट कसरी गरिन्छ? वर्णन गर्नुहोस्। How is the recruitment and selection of employees done? Describe. 10
६. तालिम भनेको के हो? तालिम चक्रको बारेमा उदाहरणसहित स्पष्ट पार्नुहोस्। What is Training? Clarify about the Training Cycle with examples. 3 + 7 = 10

खण्ड : 'ख'

२० अङ्क

७. एउटा कलेजमा ५:७:८ को अनुपातमा गणित, व्यवस्थापन र जीव विज्ञान विषयका लागि सिटहरू छन्। अब त्यस कलेजमा प्रमुखले ती विषयहरूमा क्रमशः ४० प्रतिशत, ५० प्रतिशत र ७५ प्रतिशतका दरले सिट सङ्ख्या वृद्धि गरे भने बढेका सिटहरूको अनुपात कति हुन्छ? पत्ता लगाउनुहोस्। The ratio of seats in a college for mathematics, management and biology subjects is 5:7:8 Now, if the principle of that college increased the seats by 40 percent, 50 percent and 75 percent respectively in those subjects, what is the ratio of increased seats? Find. 10
८. रामु चौधारीले एउटा कलम १० प्रतिशत घाटामा बेचे। यदि त्यो कलम रु. १४ बढीमा बेचेको भए उसले २५ प्रतिशत फाईदा पाउन सक्थे। उक्त कलमको क्रय मूल्य पत्ता लगाउनुहोस्। Ramu Chaudhary sold a pen at a loss of 10 percent. If he had sold that pen at Rs. 14 more, he could gain 25 percent profit. Find cost of that pen. 10

खण्ड 'ग'

२० अङ्क

९. सुन-चाँदी कर्जाको परिचय दिनुहोस्। यस्तो कर्जा प्रवाह गर्दा के-कस्ता कुराहरूमा ध्यान दिनुपर्दछ? उल्लेख गर्नुहोस्। Give an introduction of gold and silver loan. What factors should one consider while disbursing such loan? Describe. 3+7=10
१०. विप्रेषण के लाई भनिन्छ? विप्रेषणको फाइदा तथा बेफाइदाहरू सविस्तार वर्णन गर्नुहोस्। What is called remittance? Explain in detail the advantages and disadvantages of remittances.

