

लोक सेवा आयोग

राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लिमिटेड प्रशासन, कानून, पाँचौ, वरिष्ठ सहायक (कानून) पदको

प्रतियोगितात्मक लिखितन परीक्षा

२०७६।३।१६

पत्र : द्वितीय

समय : ३ घण्टा

भाँटो : १५५

समय : ३ घण्टा

पूर्णाङ्क : १००

विषय : व्यवस्थापन, कानून तथा सेवा सम्बन्धी

प्रत्येक खण्डको उत्तर छुट्टाछुट्टै लेख्नुपर्नेछ। अन्यथा उतरपुस्तिका रद्द हुनेछ।

खण्ड : क

६० अङ्क

१. कार्यसम्पादनको सिलसिलामा उत्प्रेरणा र द्वन्द्वबीच कस्तो अन्तरसम्बन्ध हुन्छ ? कार्यालयलाई उत्पादनशील बनाउन द्वन्द्व कसरी सृजना गर्न सकिन्छ? चर्चा गर्नुहोस्। $५ + ५ = १०$
How is the interrelationship between motivation and conflict in the process of work performance?
How can conflict be created to make an office productive? Discuss. $५ + ५ = १०$
२. नेतृत्व र व्यवस्थापनबीच के फरक छ ? कार्यालय व्यवस्थापनमा नेतृत्वको भूमिका उदाहरण सहित उल्लेख गर्नुहोस्। $४ + ६ = १०$
What is the difference between Leadership and management? Describe the role of leadership in an office management with examples. $४ + ६ = १०$
३. कार्यालय अभिलेख व्यवस्थापन किन आवश्यक छ ? अभिलेख व्यवस्थापनमा प्रविधिको प्रयोगले कार्यालयले के फाइदा पाउँदछ ? वयान गर्नुहोस्। $६ + ४ = १०$
Why is record management necessary in an office? What benefit does an office get with use of technology in record management? Explain. $६ + ४ = १०$
४. सार्वजनिक सेवा भन्नाले के बुझिन्छ ? सरकारले उपलब्ध गराउने सार्वजनिक सेवाका प्रकार र माध्यमबारे प्रकाश पार्नुहोस्। $३ + ७ = १०$
What is meant by Public service? Highlight about the category and medium of the public services that government provides. $३ + ७ = १०$
५. मानव संसाधन व्यवस्थापन उद्देश्यहरु के के हुन् ? कुनै संगठनले उपयुक्त व्यक्ति उपयुक्त स्थानमा नीति कसरी कार्यान्वयन गर्न सक्दछ? वर्णन गर्नुहोस्। $५ + ५ = १०$
What are the objectives of human resource management? How can an Organization execute "Right man in Right place policy" ? Describe $५ + ५ = १०$
६. वृत्ति भनेको के हो? वृत्ति विकासको लागि वृत्ति योजना कसरी तयार गरिन्छ? प्रष्ट पार्नुहोस्। $३ + ७ = १०$
What is career? How is career planning prepared for the career development? Clarify. $३ + ७ = १०$

खण्ड : ख

४० अङ्क

७. विद्यमान नेपालको संविधान अनुसार संघीय आर्थिक कार्यप्रणाली र यसको व्यवहारिक प्रयोग बारे वर्णन गर्नुहोस्। १०
Describe about the federal financial procedures as existing constitution of Nepal and its practical application. १०

८. लिखित जवाफ र लिखित प्रतिवादवीच फरक छुट्याउनुहोस् । साथै लिखित जवाफ तयार पार्दा कुन कुन कुराहरुमा ध्यान दिइन्छ ? बताउनुहोस् । (अर्को काठमाडौं कानून विद्यापीठ, काठमाडौं, २०७३)

५ + ५ = १०

Distinguish between written answer and written respond. In addition, what factors are considered while preparing a written answer? state

5 + 5 = 10

९. अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन २०४८ बमोजिम अनुसन्धान था तहकिकात सम्बन्धी अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगको अधिकारबारे वर्णन गर्नुहोस् ।

१०

Explain the powers of the Commission for Investigation of Abuse of Authority relating to inquiries and investigations as per Commission for Investigation of Abuse of Authority Act 2048.

10

१०. न्याय प्रशासन ऐन, २०७३ बमोजिम सर्वोच्च अदालतमा पुनरावेदन लाग्ने अवस्थाहरु के के हुनु? पुनरावेदन र साधकवीचको समानता तथा फरक के के हुन् ? वर्णन गर्नुहोस् ।

४ + ६ = १०

According to Judicial Administration Act 2073, what are the conditions to appeal in the Supreme Court? What are the similarities and differences between appeal and referral(sadhak)? explain.

4 + 6 = 10

□□□